



Утверждаю
Директор ГКП на ПХВ
«Коксуская центральная районная
больница» _____ Абдыгалимов М.С.
от «04» января 2018г.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница»

- 1.2. Целью настоящего Кодекса является развитие корпоративной культуры и содействие эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами путем применения практики делового поведения.
- 1.3. В Кодексе используются следующие понятия и термины:
- Деловая этика – это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются и своей деятельностью ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница», его руководители и работники;
 - Заинтересованное лицо – лицо, реализация прав которого, предусмотренных законодательством и Уставом, связана с деятельностью ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» (пациенты, коллеги, представители уполномоченных органов, деловые партнеры);
 - Кодекс – Кодекс деловой этики;
 - Конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность работника ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;
 - Корпоративная культура – это специфические для ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» ценности, принципы, нормы поведения и отношения;
 - Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

п.Балпык би
2018г.

Миссия Кодекса

Кодекс корпоративной этики является управленческим инструментом для динамичного развития ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» и эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами на основе следования этическим нормам и нормам законодательства Республики Казахстан.

Кодекс деловой этики ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» способствует повышению эффективности процесса корпоративного управления и оказания медицинских услуг, взаимодействию с заинтересованными лицами.

1. Введения.

- 1.1 Настоящий Кодекс деловой этики разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, внутренними документами ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница», в том числе Уставам, и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений.
- 1.2 Целью настоящего Кодекса является развитие корпоративной культуры и содействие эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами путем применения практики делового поведения.
- 1.3 В кодексе используются следующие понятие и термины:
 - Деловая этика – это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуется в своей деятельности ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница», его руководство и работники;
 - Заинтересованное лицо – лицо, реализация прав которого, предусмотренных законодательством и Уставом, связана с деятельностью ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» (пациента, коллеги, представители уполномоченных органов, деловые партнеры);
 - Кодекс – Кодекс деловой этики;
 - Конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность работника ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;
 - Корпоративная культура – это специфические для ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» ценности, принципы, нормы поведения и отношения;
 - Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

1.4 ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с руководством, работниками и заинтересованными лицами, для принятия деловых решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются работники ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница».

2. Ценности и принципы деловой этики.

2.1. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница», являются порядочность, надежность и профессионализм его работников, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и обществу в целом.

2.2 ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» руководствуется следующими принципами деловой этики:

- честность;
- справедливость;
- добросовестность;
- прозрачность;
- ответственность.

2.3 ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» рассчитывает, что все заинтересованные лица будут соблюдать вышеуказанные принципы деловой этики.

2.4 При осуществлении своей деятельности ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница»:

- 1). Соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, актов государственных органов, иных документов, относящихся к деятельности ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница»;
- 2). Обеспечивает соблюдение и уважение прав человека;
- 3). Действует справедливо и добросовестно, не примет взятки и аналогичной порочной деловой практики, а так же практики дарения и получения подарков, за исключением принятых в деловой практике (при этом такие подарки не должны быть значительными и не должны дариться приниматься часто);
- 4). Относится к руководству и работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм;
- 5). Стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;

2.5 Этические нормы ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» регулируют следующие основные области деловых взаимоотношений: отношения с заинтересованными лицами и

работниками ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница», государственными органами, зависимыми организациями, деловыми партнерами и общественностью.

2.6 Эффективная организация работы построена на взаимных обязательствах между ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» и всеми заинтересованными лицами. Соблюдение взаимных обязательств – необходимое условие конструктивной работы.

Этические нормы деловых взаимоотношений

3.1. Работник ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница»

3.1.1 Работники ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» избегая конфликтов.

3.1.2 Ответственность за принятые на себя обязательства в равной степени лежит на руководстве и работниках ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» вне зависимости от их статуса и должности.

3.1.3 Руководство ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» для достижения стратегических целей ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» принимает деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несет полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед собой.

3.1.4 Каждый работник должен руководствоваться интересами ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница», а не личными отношениями или персональной выгодой при исполнении должностных обязанностей.

3.1.5 При приеме на работу ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» не допускает никакой дискриминации по каким бы то ни было признакам. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков.

3.1.6 ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» создает равные условия для повышения квалификации работников всех уровней, по достоинству оценивая работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников.

3.1.7 Политика ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей работников, результатов их труда и достижения ключевых показателей деятельности и на

предложении социального пакета в целях мотивации в соответствии с внутренними документами ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница».

3.1.8 Политика ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение и постоянное улучшение здоровых и безопасных условий труда для своих работников.

3.1.9 Работники ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

3.1.10 В ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» не допускается предоставление каких либо привилегий и льготы отдельным работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

3.1.11 Работники ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница», рационально и эффективно использовать его.

3.1.12 Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» является важным условием для обеспечения защиты интересов ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» и его работников.

3.1.13 ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» несет ответственность за принятие решений свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса, от руководства до любого работника, принимающего решения.

3.1.14 Работники ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц) ни в отношении других.

3.1.15 Принятие решений руководством ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» должно основываться на принципах прозрачности и адекватности. Сотрудники стационара предоставляют друг другу достоверную информацию своевременно, без нарушения норм конфиденциальности.

3.1.16 Работники ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» обязаны в установленном порядке своевременно уведомлять руководство о выполнении работы и/или занятия должности (ей) в других организациях, об изменении постоянного (основного) места работы (службы, предпринимательской деятельности и т.п.).

3.1.17 Если сотрудник совмещает трудовую деятельность в ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» с работой в другой организации, что его дополнительная трудовая деятельность:

- может осуществляться только в свободное от выполнения основных служебных обязанностей время.
- не должна негативно влиять на выполнение его основных обязанностей.
- не должна наносить ущерб репутации или материальным интересам ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница».
- не противоречит положениям настоящего Кодекса непосредственный руководитель осведомлен об этой деятельности.

3.1.18 Работники ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» не в праве принимать:

- за исполнение своих функциональных обязанностей неформальные платежи в виде денег, услуг и в иных формах от организаций и физических лиц, в которых они не выполняют соответствующие функции;
- подарки или услуги в связи с исполнением своих функций либо от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

3.1.19 Вся информация в ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» защищена в соответствии со степенью ее важности и конфиденциальности. Никогда и ни при каких условиях сотрудники не должны в своих целях или в целях третьих лиц использовать закрытую информацию, полученную во время работы в ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница».

Часть информации, к которой имеют доступ сотрудники ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница», является конфиденциальной. ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» четко регламентирует то, какая именно информация является конфиденциальной, доступ к такой информации и доводит это до сведения сотрудников. Поступая на работу, сотрудники принимают на себя обязательства не разглашать информацию, являющуюся коммерческой тайной.

Часть информации может не быть засекреченной, но представлять интерес для третьих лиц. Такая информация является собственностью ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» и также не должна разглашаться. Среди прочего, такая информация может касаться таких факторов как:

- финансовые аспекты деятельности ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница»
- планы по развитию ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница»
- производственные процессы
- клиенты и поставщики
- размеры заработной платы и социальных выплат
- предполагаемые изменения в системе управления
- личные особенности сотрудников

Информация может быть предоставлена третьим лицам (в частности, представителям средств массовой информации), если это необходимо в интересах ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» и не противоречит закону. Передача информации может быть осуществлена только с разрешения руководителя подразделения.

3.1.20 Ни при каких условиях ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница» не может просить или требовать от сотрудников раскрытия конфиденциальной информации, к которой они имели доступ, работая в других учреждениях.

3.1.21 Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, сотрудники должны соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- уважать честь и достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- уважительно относиться к символам государства – Герб, Флаг, Гимн;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- уважительно относиться друг к другу;
- обращаться к пациентам, коллегам, руководителям и подчиненным на «Вы» и по имени-отчеству;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в рабочее время не заниматься делами, не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- сердечно и искренне хвалить коллег за хорошо выполненную работу;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- не переносить дружеские отношения в рабочую обстановку;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- обсуждать проблемы своего карьерного роста не с коллегами, а с непосредственным руководителем;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;

- быть нетерпимы к безразличию и грубости;
- всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере.
- быть внимательными к чужому мнению;
- обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- не употреблять жевательную резинку в общественных местах ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница».
- не готовить пищу в отделениях, и не приспособленных для этого местах;
- не курить на территории ГКП на ПХВ «Коксуская центральная районная больница».

В отношении между руководителями и подчиненными Сотрудниками рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета.
- не критиковать подчиненных в присутствии других сотрудников, делать это конфиденциально.
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.
- информировать непосредственного руководителя о причинах Вашего отсутствия, если в течение длительного времени Вам приходится на рабочем месте.
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если Вы уверены в своей правоте, попросите о личной встрече.
- знать в лицо и по имени-отчеству руководителей подразделений
- при встрече в коридоре или на открытой территории здороваться первым следует подчиненному.
- входящих в помещение (в том числе руководитель) первым следует подчиненному.
- входящий в помещение (в том числе руководитель) первым здоровается с присутствующими.
- при рукопожатии первым руку протягивает начальник или вышестоящий сотрудник.

3.1.23 В отношении с заинтересованными лицами. В процессе делового общения сотрудникам рекомендуется придерживаться следующих норм и правил делового поведения:

- придерживаться основополагающих принципов медицинской этики и деонтологии
- соблюдать присягу врача Республики Казахстан
- с уважением относиться ко всем заинтересованным лицам без исключения
- в процессе общения быть сдержанным и тактичным.

- всегда уважительно отзываться о коллегах и об ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ», укрепляя тем самым авторитет и доброе имя ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ».

- никогда не заставляя себя ждать. Если вы вынуждены держать заинтересованное лицо в ожидании, извинитесь перед ним.

- выслушивать собеседника, давая партнеру возможность полностью высказаться.

- критические замечания формулировать корректно, не задевая достоинство заинтересованного лица.

- всегда стараться увидеть проблему или ситуацию глазами заинтересованного лица.

- в процессе беседы чаще называть собеседника по имени-отчеству

- избегать поучительного тона, быть открытыми к аргументам заинтересованного лица и стараться убедить его в своей правоте.

- предоставлять заинтересованному лицу только ту информацию, которая непосредственно касается предмета переговоров.

3.1.24 в процессе телефонного общения сотрудникам рекомендуется руководствоваться следующим нормами и правилами делового этикета:

- во время врачебных конференций, совещаний и других собраний персональные телефоны должны переводиться на беззвучный режим, либо отключаться.

- представившись, отвечать на телефонный звонок, быстро, насколько это возможно.

- звоня заинтересованным лицам или коллегам, называть свое имя, должность и подразделение.

- в начале телефонного разговора спрашивать, в удобное ли время Вы звоните

- всегда внимательно выслушивать

- заканчивать телефонный разговор, как правило, следует позвонившему.

- не звонить кому-либо на работу по личным вопросам. В случае крайней необходимости рекомендуется быть предельно кратким.

- оставляя сообщение на автоответчике, называть дату, время звонка, свое имя, место работы, а затем кратко излагать цель звонка.

- передавая значительный объем информации, пользоваться электронной почтой или факсом

- не застав на месте нужного человека, поинтересоваться, когда удобнее перезвонить или оставить свое имя и номер телефона.

- если звонят Вашему коллеге, которого в данный момент нет на рабочем месте, помочь найти его или принять для него сообщение

- если в процессе разговора произошел обрыв связи, перезвонить следует позвонившему

- если звонящий набрал неправильный номер, вежливо попросить перезвонить.

3.1.25 Сотрудникам рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть консервативным и сдержанным
- обувь должна быть бесшумной, высота каблука не выше 4 см.
- макияж не должен быть вызывающим, «вечерним»
- количества и дизайн ювелирных украшений должны быть выдержаны в строгом консервативном стиле.
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.
- желательно избегать ярких и вызывающих цветов.
- женщинам не следует носить слишком короткие и длинные юбки, одежду, открывающую спину и плечи.
- прическа должна быть строгой, волосы, длина коротких превышает среднюю длину должны быть аккуратно уложены.
- спецодежда и защитные средства сотрудников должны соответствовать принятым ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» стандартам.
- спецодежда должна быть чистой и аккуратной, подогнанный по фигуре, застегнутой на все пуговицы. Менять спецодежду следует в соответствии с нормативами.
- в рабочее время всем сотрудникам ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» стандартам обязательно ношение нагрудных карт с личными данными (бейдж).

3.1.26 Любая ситуация, ведущая к нарушению прав руководства и работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ».

3.1.27 по вопросам положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам коррупционных и других противоправных действий работники ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» вправе обращаться к руководству ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ», представившись, для принятия соответствующих мер. При этом их права не должны ущемляться в случае такого обращения.

3.1.28 Осуществление мониторинга в ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» и проведение исследования/опросов на тему состояния корпоративной культуры и уровня деловой этики работников возложено отделу менеджмента качества.

3.2 Врачи ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ»

3.2.1 Врачи ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» осознают, что клиника является лечебным учреждением, которое осуществляет медицинскую практику только в рамках научно доказательной медицины и в соответствии со стандартами.

3.2.2 Врачами необходимо постоянно повышать и совершенствовать свой профессионализм, пользуясь лучшими учебниками и монографиями, а также журналами, руководствами и прочими наиболее надежными источниками медицинских знаний и медицинской информации в современном цивилизованном мире, путем:

- Регулярного чтения лучшей медицинской литературы;
- Практического повышения квалификации, в том числе и за рубежом;
- Активного участия в казахстанских и международных профессиональных конференциях, съездах и симпозиумах;
- Активного членства и участия в работе казахстанских и международных профессиональных медицинских ассоциаций.

3.2.3 Понимая, что клиника ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» существует и создана для того, чтобы оказывать медицинскую помощь в рамках стандартов, врачи обязуются практиковать медицину с наивысшей честностью и порядочностью, ставя интересы и права своих пациентов превыше всего, предоставлять медицинские услуги пациентам с полным осознанием их прав и человеческого достоинства, с использованием своих наилучших знаний и способностей.

3.2.4 Врачи поддерживают свою квалификацию путем потоянной и не прекращающейся учебы с использованием только строго научных фактов и знаний. Медицинская квалификация предусматривает также наличие практических навыков, позволяющих эффективно выполнять необходимые больному манипуляции, процедуры и операции. Необходимо всегда уважать своих коллег, искать помощи и совета наиболее опытных и знающих из них в тех ситуациях, когда собственных знаний или практических навыков будет недостаточно для оказания наилучшей помощи пациенту.

Врачи обязуются сохранять врачебную тайну, тщательно оберегать любую информацию, касающуюся обращения пациента в клинику ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» и того, что было сделано в ходе обследования и лечения пациента. Любая информация подобного характера может открываться третьим лицам только по желанию пациента или по требованию уполномоченных организаций (суд и назначенная судом или иным инстанциями экспертиза).

3.2.5 Медицинское обследование, консервативное и хирургическое лечение, послеоперационное и динамическое наблюдение за пациентом.

Государственные органы

3.3.1 ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» осуществляет взаимоотношения с государственными органами в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставам и внутренними документами ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ», а так же положениями Кодекса корпоративного управления, на основе независимости сторон.

3.3.2 ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, со стороны работников ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ».

3.4 Деловые партнеры

3.4.1 ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

3.4.2 ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

3.4.3 ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» выбирает поставщиков товаров и услуг, предлагающих наименьшие цены, наилучшее качество, условия поставок товаров, услуг и пользующихся хорошей репутацией.

3.4.4 ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

3.5 Общественность

3.5.1 ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» осознает свою социальную ответственность перед обществом.

3.5.2 ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.

3.5.3 ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочие отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

3.5.4 ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» стремится повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно.

3.5.5 ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ» стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения здоровья нации.

4. Ответственность

Каждый работник отвечает за соблюдение этических норм в рамках своего поведения. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для руководства и работников ГКП на ПХВ «Коксуская ЦРБ». Нарушение норм настоящего Кодекса влечет дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

5. Заключение

Служба поддержки и внутреннего контроля по качеству периодически пересматривает и совершенствует положения настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и /или дополнения.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

УКП на ПХВ «Коксуевская центральная районная больница»